

## Styrelsemötesprotokoll 2021-12-06

### Närvarande

Filip Kamensky Eriksson (FKE), Emma Byrenius (EB), Axel Legelius (AL), Malin Sangfelt (MS), Douglas Tamm (DT), Tyra Nordin (TN)

### Frånvarande

Gustav Lundmark (GL), Clara Torpman (CT), William Zethelius Sällbom (WZS), Boel Petrén (BP), Kajsa Sörnäs (KS)

### Åhörare

### Plats

Biblioteket, Tibble Kyrka

### §1 Mötets öppnande

Ordförande Filip Kamensky Eriksson öppnar mötet kl 18:18

### §2 Val av mötesordförande

Styrelsen beslutade

**att** välja Filip Kamensky Eriksson till mötesordförande

### §3 Val av sekreterare

Styrelsen beslutade

**att** välja Axel Legelius till sekreterare

### §4 Val av justerare

Styrelsen beslutade

**att** välja Douglas Tamm till justerare

**§5 Mötets beslutanderätt**

Mötet hade beslutanderätt på 6 ledamöter.

**§6 Fastställande av föredragningslista**

Styrelsen beslutade

**att** fastställa föredragningslistan i sin helhet

**§7 Föregående protokoll**

Inga protokoll att lägga till handlingarna

**§8 Verksamhetsgrupperna**

a) Evenemangsgruppen

i. Evenemangsgruppen har inga planerade uppkommande aktiviteter

b) Skuffe Gruppen

i. Inköp skuffé

Det har gjorts inköp till skuffét.

ii. Tema-skuffé

Nästa tema-skuffé är inplanerat den 16/12 med tema jul.

c) Lägergruppen

i. Äldre-SKUL

Nästa läger är Äldre-SKUL som hålls den 28-30/1.

Styrelsen beslutade

**att** öppna anmälan till Äldre-SKUL 16/12

Styrelsen beslutade

**att** sätta en 18-årsgräns på Äldre-SKUL

Styrelsen beslutade

**att** sätta Filip Kamensky Eriksson som lägerchef på Äldre-SKUL

Styrelsen beslutade

**att** sätta Douglas Tamm som vice lägerchef på Äldre-SKUL

Styrelsen beslutade

**att** kräva vaccinpass för samtliga deltagare på Äldre-SKUL.

d)Internationella gruppen

Internationella gruppen har inget planerat under resten av verksamhetsåret

e)Musikgruppen

Musikgruppen spelar på mässor som vanligt

### §9 Utvärdering Jul-SKUL

Jul-SKUL ägde rum 26-28/11. De olika verksamhetsgrupperna höll i varsin aktivitet. Musikgruppen höll i en låtskrivaraktivitet med jultema. Internationella gruppen och skuffégruppen slog samman sina aktiviteter och hade en mysig eftermiddag med pärlarmband och gott fika. Evenemangsgruppen hade ett spår med jultema som avslutades med grötätartävling. Lägergruppen hade en filmvisning. Douglas Tamm tycker inte att man ska stanna kvar och prata i kapellet efter andakterna utan vill att det endast ska vara musik då, vilket inte alla i styrelsen håller med om. Budget för lägeraktiviteterna var 2100 kr och vi spenderade 2618 kr. Lägrete hade 31 deltagare inklusive lägerledning, även fast det fanns 60 platser. FKE tycker att vi måste bli bättre på att få med deltagare på Jul-SKUL, framförallt genom att styrelseledamöterna personligen rekryterar medlemmar.

### §10 Utvärdering Sportaktivitet

Vi arrangerade sportaktiviteten padel. Vi hade bokat alla 4 banor. Totalt kom det 7 deltagare vilket gjorde att vi endast behövde två banor. Aktiviteten kostade 1920 kr. FKE betonar att det inte var så mycket marknadsföring och att det därför är positivt att det kom 7 deltagare.

### §11 Utvärdering Banketten

Den 4/12 hade vi en välgörenhetsbankett. Budget var 17 200 kr och det kom ett tjugotal personer. Denna bankett hamnade inte på samma nivå som det har varit tidigare år enligt DT och MS. DT trycker på att vi senaste året har haft kvantitet över kvalitet på våra aktiviteter och att vi istället ska prioritera att göra några få aktiviteter och göra det bra. FKE säger att vi slår medlemsrekord, men att det inte märks för att det är få medlemmar som är aktiva. DT påpekar att banketten hade potential, men att den föll platt för att planeringen inte skedde i tillräckligt god tid, att alla möten skedde online och att vi hade för lite tid till att förbereda under dagen. FKE tycker att vi nästa år ska planera när vi har alla aktiviteter och läger i början av verksamhetsåret så att det blir en bra spridning och vi får en bättre framförhållning.

### §12 Fortbildning

Eftersom Clara Torpman som har varit ansvarig för att boka fortbildning har blivit sjukskriven har vi inte hunnit ha fortbildning än. FKE har kontaktat Marie-Louise angående en djupare tro-utbildning, men har inte fått något svar. Vi planerar även att ha en HLR-utbildning med First Aid Sweden vilket kostar 15 000 kr.

### §13 Ekonomi

Bokslutet ska vara klart till julafton så att revisorerna hinner kolla igenom det under mellandagarna. GL och AL ska betala ut och bokföra ikapp så att de kan färdigställa det.

### §14 Årsmöte

Årsmötet är vecka 6. Vi ska skriva klart verksamhetsberättelsen innan julafton. Vi måste även göra en budgetproposition och verksamhetsplansproposition. Det kommer att vara ett läger på Karlberg till årsmötet, men det kommer även att finnas möjlighet att delta via Zoom.

Mötet ajourneras till 19:35

Mötet öppnas igen 19:35

Vi måste även marknadsföra att motionsstoppet är 16/1 vilket ska göras minst en månad innan, alltså ska vi göra det väldigt snart. Vi planerar att göra det inom några dagar för att vara ute i god tid.

### §15 Miljömässa

Internationella gruppen ska hålla en miljömässa den 16/12. Det är den sista mässan på hösten och en av få som inte hålls av ledarutbildningen. Internationella gruppen ansvarar för att planera och genomföra den på ett så bra sätt som möjligt.

### §16 Nyhetsbrev

DT, GL och FE är ansvariga för att spela in ett nyhetsbrev i poddform. Detta ska ske snart.

### § 17 Styrelsedejt Budget och verksamhetsplan för 2022

Vi ska ha en styrelsedejt där vi ska göra propositioner för budget och verksamhetsplan för året 2022. FKE föreslår att vi ska ha en middag där vi sammanställer dessa. DT föreslår att kombinera detta med julfirande och ha dejten den 24/12. Exakt datum bestäms i styrelsechatten.

### § 18 Revisorer

Revisorerna vill ha allt material, det vill säga styrelsemötesprotokoll och bokslut innan mellandagarna.

### § 19 Övrigt

### § 20 Mötets avslutande

Mötet avslutas 19:41

Protokollet har godkänts och justerats av

*Filip Eriksson*

**Filip Eriksson**  
Mötesordförande

*Axel Legelius*

**Axel Legelius**  
Sekreterare

*Douglas Tamm*

**Douglas Tamm**  
Justerare