

# Styrelsemötesprotokoll 2025-02-10

## Närvarande

Casper Norén (CN), Emelie Gyllenberg(EG), Emelie Holmström (EH), Filip Gidlöf (FG), Isabel Hedman (IH), Joel Molander (JM), Nore Bard (NB), Rasmus Björkman (RB), Theo Nylund (TN), Wilhelm Thermaenius (WT), William Lindell (WL)

## Frånvarande

## Åhörare

Alexandra Jirvall (AJ), Anton Nyman (AN), Gustav Jacobson (GJ)

## Plats

Vitsippan, Tibble kyrka

## §1 Mötets öppnande

Ordförande Rasmus Björkman öppnar mötet kl 16.20

## §2 Val av mötesordförande

Styrelsen beslutade

**att** välja Rasmus Björkman till mötesordförande

## §3 Val av sekreterare

Styrelsen beslutade

**att** välja Emelie Holmström till sekreterare

## §4 Val av justerare

Styrelsen beslutade

**att** välja Casper Norén till justerare

## §5 Mötets beslutanderätt

Mötet hade beslutanderätt på 11 stycken.

## §6 Fastställande av föredragningslista

Styrelsen beslutade

**att** fastställa föredragningslistan i sin helhet.

## §7 Föregående protokoll

Det finns inga färdiga protokoll att lägga till handlingarna.

## §8 Introduktion från ordförande paret

RB och IH presenterar vad styrelsen gör vilket är följande:

- beslut som inte togs på årsmötet
- implementerar det som beslutats på årsmötet representerar SKU

Vad får styrelsen göra?

- Ta alla beslut som inte går emot årsmötets beslut
- Följa stadgarna som är grundläggande beslut från riks och skuss
- Bestämma aktiviteter

Vi ställer upp för varandra!

Vi kommunicerar och tar ansvar för det ansvar vi fått, och tar hjälp från varandra.

Polycys:

- prioritera SKU:s evenemang
- planera i god tid
- säg vad du tycker
- våga fråga, miljöpolicy
- vi representerar SKU
- håll koll i messenger
- ha kul, var trevlig, jobba bra!

Styrelse Kalendern - allt finns där! Planera efter den.

NB presenterar utläggs- och milersättningsblanketter:

- köp efter policys
- Spara kvittot fyll i blankett

RB presenterar övrig viktig info:

- budget och verksamhetsplan i driven och i årsmötesprotokoll på hemsidan
- Verksamhetsplan följs i högsta mån
- Övergripande budgetar sätts på årsmötet
- Budgetar för specifika aktiviteter sätts på styrelsemöte av styrelsen
- inköp över 500 behöver styrelsebeslut
- budget får överstigas med god anledning, inte styrelsebudget.

**§9 Val av firmatecknare**

De som får skriva på avtal, kontrollera ekonomi, samt *skriva på kvitton*

Styrelsen beslutade

**att** välja Rasmus Björkman till firmatecknare

Styrelsen beslutade

**att** välja Nore Bard till firmatecknare

**§10 Val av kontaktpersoner**

Styrelsen beslutade

**att** välja Rasmus Björkman och Isabel Hedman till kontaktpersoner

**§ 11 Val av registeransvarig**

Styrelsen beslutade

**att** välja Wilhelm Thermaenius till registeransvarig

**§12 Val av Ekonomiassistent**

Styrelsen beslutade

**att** välja till Joel Molander till ekonomiassistent

**§13 Val av övriga poster inom styrelsen**

Styrelsen beslutade

**att** välja Filip Gidlöf till registerassistent

Styrelsen beslutade

**att** välja William Lindell till kontorsansvarig

Styrelsen beslutade

**att** välja Filip Gidlöf till kommunikatör

styrelsen beslutade

**att** välja Theo Nylund till kommunikator

AN och GJ lämnar mötet 17.01

#### **§14 Verksamhetsgrupper**

##### **i. Genomgång**

RB förklarar de olika grupperna, dess ansvar

##### **ii. Val av styrelsens representanter**

Styrelsen beslutade

**att** välja Wilhelm Thermaenius till sammankallande för musikgruppen

Styrelsen beslutade

**att** välja Casper Norén och Emelie Gyllenberg till sammankallande för SKUffégruppen

AN ansluter till mötet 17.13

Styrelsen beslutade

**att** välja William Lindell till sammankallande för festivalgruppen

Styrelsen beslutade

**att** välja Theo Nylund till sammankallande för hänggruppen

Styrelsen beslutade

**att** välja Joel Molander till sammankallande för andaktsgruppen

GJ ansluter till mötet 17:18

##### **iii. Riktlinjer**

RB förklarar, tanken är att ta arbete från styrelse och fördela på medlemmar.

##### **iv. Musikgruppen**

RB berättar att möjligheten att bjuda in flickkören till torsdagsmässorna.

RB tillägger att det kan behövas att RB står kvar som kontaktperson för ledarutbildningens mässor t.o.m. mars.

**v. SKUffégruppen**

AJ säger att det har hittills gått bra. för de nya ansvariga kan det behövas köpas in nytt samt inventera. Även uppdatera prislistan.

RB säger att vi kan ta pengar från "vita kassan" och göra akuta köp med de pengarna. Även så att utläggerna för skuffeverksamheten inte ska vara lika stora.

**vi. Festivalgruppen**

WL förklarar att förra året redan utvärderats men att det gick bra.

**vii. Hänggruppen**

RB berättar att hänggruppen inte riktigt blev av under förra verksamhetsåret, därav finns det stora möjligheter att starta upp ordentligt från början nu.

**viii. Andaktsgruppen**

RB hoppas att detta ganska oprövade koncept kan ta fart allt eftersom och att engagemanget blir stort.

**§15 Utvärdering årsmötet**

Alla håller med om att årsmötet var kul och är glada att det gick relativt fort.

RB nämner att vi till nästa möte ska fundera på årsmötets beslut om att undersöka möjligheten för en SKU-konsert.

I SKU:s nya verksamhetsplanen tillades det bland annat att:

- SKU ska följa församlingens riktlinjer.
- SKU ska följa församlingens säkerhetsplan.
- att uppmärksamma kyrkovalet mer.
- anordna team building inför Höst-SKUL.
- undersöka möjligheten för SKU-konsert.

WL betonar att idén med att ha årsmötet som ett läger gör det till mer av ett event och det gör det roligare. RB håller med.

Mötet ajourneras till kl 18.20

WT och TN lämnade mötet

Mötet har nu beslutanderätt på 9

Mötet öppnat igen kl 18:26

**§16 Årets stora aktiviteter och dess datum**

- Äldre-SKUI 28-30 mars
- DÅM 26 april, SKU Täby anordnar.
- Vår-SKUI 16-18 maj
- 27 mars - första torsdagsmässan under styrelsens ansvar

**§17 Vårens mässor**

- 27 februari - sportlovsmässa under styrelsens ansvar
- 27 mars och framåt styrelsens ansvar, ansvar utdelat

**§18 Earth hour**

Gammal aktivitet utanför verksamhetsplanen.

Styrelsen beslutade

**att** genomföra Earth Hour i år

Styrelsen beslutade

**att** välja Nore Bard och Isabel Hedman till ansvariga för Earth Hour

**§19 Kulturbesök**

RB önskar att kulturbesöken får bättre engagemang detta år, förslag tidigt och finslipa idéerna för att lyckas bättre i år. RB föreslår att det borde bli en återkommande diskussion under styrelsemötena.

**§20 Medlemsaktiviteter**

RB berättar att första medlemsaktiviteten är spikad. RB föreslår laserdome, NB föreslår bowling. WL och RB lyfter tanken om fler mindre aktiviteter istället för få stora, går att göra mycket kul även för en liten budget. RB och IH lyfter för- och nackdelar med datum för kulturbesök och sportaktivitet

**§21 Äldre-SKUL**

Styrelsen beslutade

**att** välja Emelie Gyllenberg till lägerchef och Emelie Holmström till vice lägerchef för

GJ ansluter till mötet

**§22 Vår-SKUL**

RB föreslår att det diskuteras närmare inpå.

**§23 Distriktsårsmöte (DÅM)**

RB förklarar att vi bör fundera på hur vi vill presentera oss under DÅM.

**§24 Representation**

RB berättar om tidigare års representation. RB förklarar att det finns nya riktlinjer i år. RB säger även om att vi vill ut till alla läger, oavsett hur många från styrelsen som är ledare där, det på grund av fördelen med nya ansikten.

AN förklarar att precis som att det är en förhoppning från styrelsen är det en förhoppning från församlingen, dock svårt med Tallnäs på grund av resetiden, men det är inte heller alla gruppledningar som tycker det passar.

## §25 Fortbildning

Första hjälpen i år! RB lyfter att vi uppskattar att få möjligheten från församlingen. Fördelaktigt på våren, inför sommarens läger. CN ser över möjligheterna till nästa möte.

## §26 Ekonomi

NB förklarar utläggsblanketten och blanketten för milersättning. NB påminner om att dubbelkolla köp innan.

## §27 Styrelse-Kick-Off

Alla höll med om att Laserdome lät bra, datum och närmare planering bestäms senare. IH och RB är ansvariga.

## §28 Styrelsetröjor

William ansvarar för beställning.

Styrelsen beslutade

**att** sätta budget på 3000 kr för styrelsetröjor

## §29 Policys

RB påminner om miljöpolicy - uppmuntra alltid till samåkning, alltid försöka tänka på klimatpåverkan vid inköp. Även nolltolerans mot alkohol, tobak och droger under läger, uppdaterad policy.

## §30 Nycklar

RB säger att förhoppningen är att alla ska få egen nyckel under året. AN lyfter att styrelsen ska vara tydlig till församlingen med vem som har vilken nyckel.

## §31 Individuella samtal

RB berättar att datum för individuella samtalen kommer. RB och IH nämner även kort vad samtalen innebär.

## §32 Vårens möten

RB lyfte fördelarna med att försöka hitta rullande schema för att slippa planeringsmomentet inför varje möte.

## §33 Mail

RB visade nya styrelsemedlemmars mailadress.

## §34 Styrelserepresentationer

RB förklarar att eftersom bilder togs idag innan mötet, så presentationer ska upp på instagram så som möjligt.

**§35 Lösenord och inloggningar**

RB presenterade lösenorden för året.

**§36 Övrigt**

GJ tackade för förra årets utmärkelse.

AN gav tips inför året, "snälltolka" och kom ihåg att åsikter på mötet inte är personliga.

WT och TN återslöt till mötet  
mötet har beslutandelängd 11 stycken.

**§37 Mötets avslutande**

Mötet avslutas 20:19

*Protokollet har godkänts och justerats av*

---

**Rasmus Björkman**  
Mötesordförande

---

**Emelie Holmström**  
Sekreterare

---

**Casper Norén**  
Justerare